

# Auditor Cloud

## Obsah

Auditor Cloud.....	1
Prihlásenie do webového úložiska Auditor Cloud .....	2
Nahrávanie dát .....	4
Sťahovanie dát.....	6
História nahraných súborov .....	7
Zmena hesla .....	8
Zmena jazyka.....	9
Zabudnuté heslo.....	10

## Prihlásenie do webového úložiska Auditor Cloud

Prihlásenie uskutočnite na adrese <https://cloud.auditor.eu>. Na prihlásenie môžete využiť akýkoľvek internetový prehliadač (Chrome, Firefox, Internet Explorer, Opera, atď...)

Po načítaní webovej stránky zadajte prihlasovacie meno a heslo.

**AUDITOR**  
Audit ▪ Tax ▪ Accounting

prihlasovaci\_jmeno

●●●●●●●●●●●●

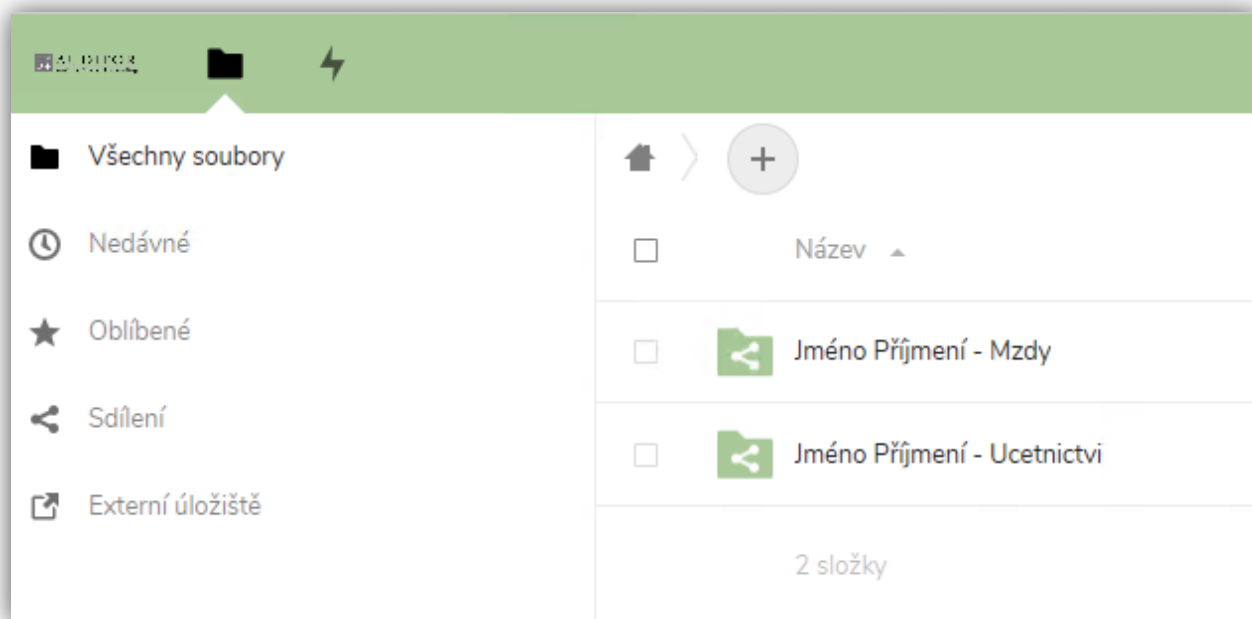
**Přihlásit** →

Zapomněli jste heslo?

Po úspešnom prihlásení budete presmerovaní na predvolené zobrazenie priestoru úložiska.

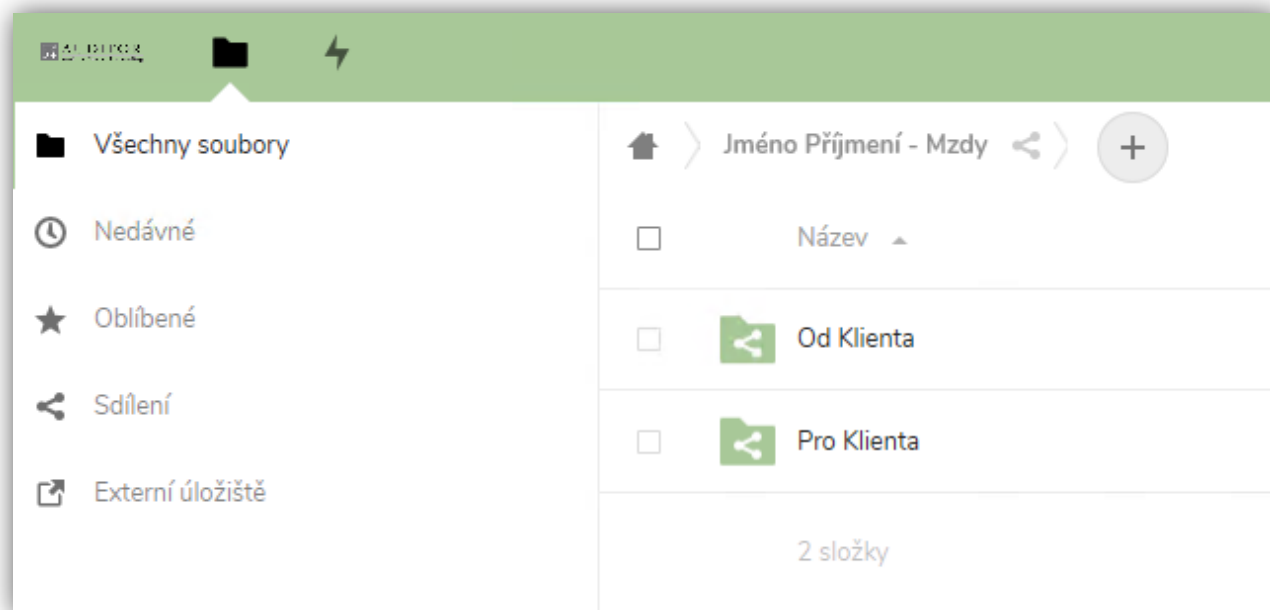
Na základe typu dát, ktoré prostredníctvom Auditor Cloud zdieľate, uvidíte priečinky vždy v tvare:

“Meno Priezvisko – Mzdy” alebo “Meno Priezvisko – Uctovnictvi”.



Každý priečinkok obsahuje následne 2 ďalšie podpriečinky. Rozdelenie slúži k rozlíšeniu dát:

- **Od Klienta** – do tohto priečinku nahrávate dáta, ktoré sú určené pro Auditor spol. s r.o.
- **Pro Klienta** – tu nájdete dáta, ktoré s Vami zdieľa Auditor spol. s r.o.

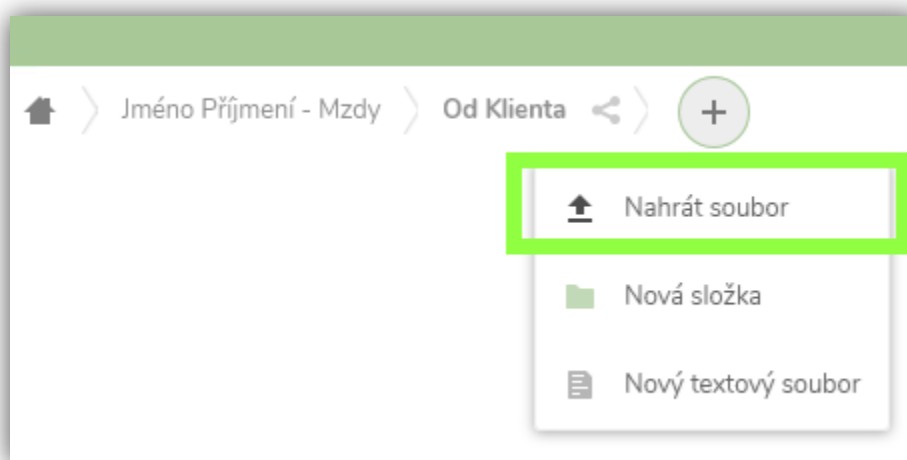


## Nahrávanie dát

Upozorňujeme, že nahrané dáta sú dostupné na stiahnutie v úložisku po dobu 14 dní.

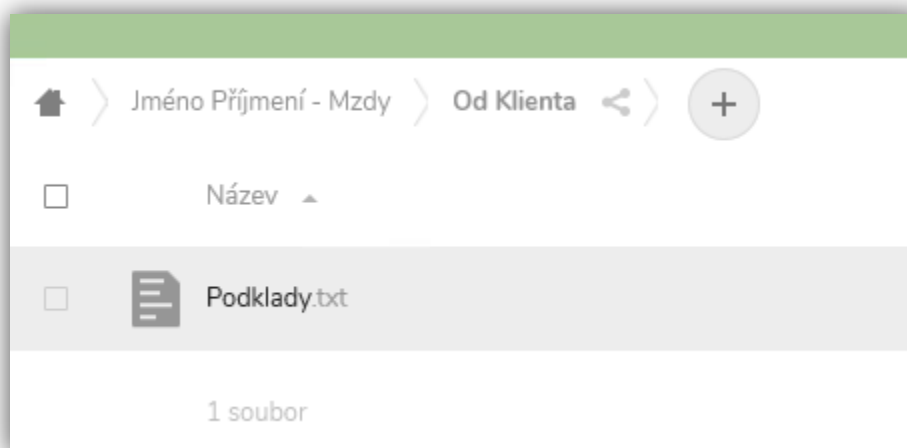
Dáta nahrávate vždy do priečinku "Od Klienta". Takto rozdeľujeme dáta, ktoré sú od Vás a opačne zase dáta spracované nami.

Pre nahrávanie navigujte do priečinku "Od Klienta". Pre nahrávanie do súboru kliknite na ikonu "+" a vyberte "Nahráť súbor".



Zobrazí sa Vám dialógové okno, kde vyberiete súbory zo svojho PC. Stačí označiť súbory a následne potvrdiť voľbou "Otvoriť".

Po úspešnom nahraní sa Vám súbor zobrazí.

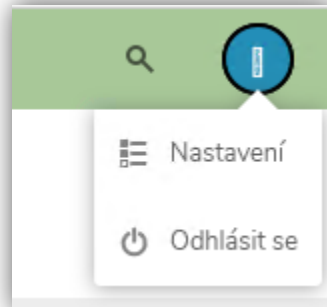


Emailom obdržíte potvrdenie o úspešnom nahraní súboru. Rovnakým spôsobom dostávame upozornenie aj my. Nemusíte nás už teda informovať.

Emailové upozornenie funguje aj opačne. Pokiaľ Vám nazdieľame dáta, dostanete email s upozornením.

V prípade, že nechcete dostávať upozornenia emailom, môžete si ich deaktivovať v nastaveniach.

Nastavenia nájdete v pravom hornom rohu.



Pošta	Proud	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Byl vytvořen nový soubor nebo složka
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Soubor nebo adresář byl změněn nebo přejmenován

V nastaveniach zvolte v ľavej časti "Aktivita" a odznačte nasledujúce možnosti.

Nastavenia nemusíte nikde potvrdiť. Ukladajú sa automaticky.

## Sťahovanie dát

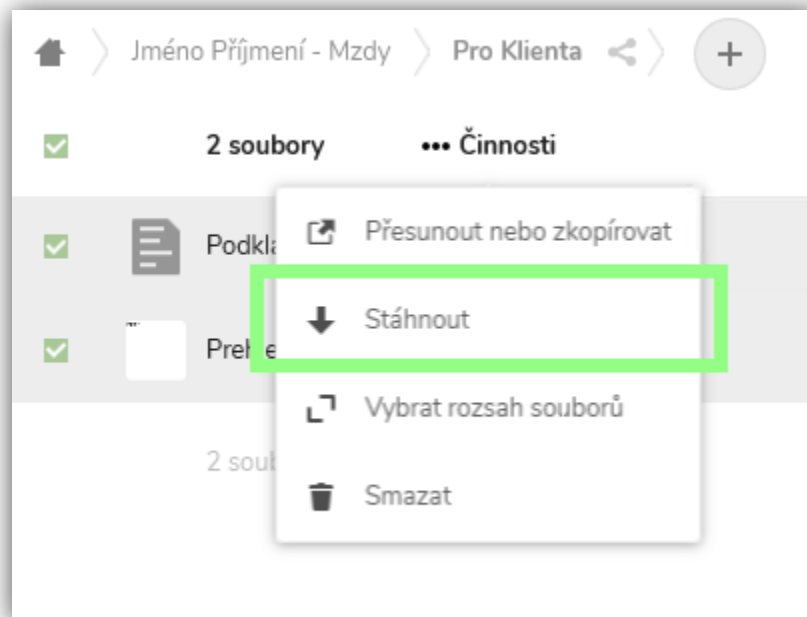
Upozorňujeme, že nahrané dáta sú dostupné na stiahnutie v úložisku po dobu 14 dní.

V momente keď dostanete emailom informáciu, že sú pre Vás k dispozícii dáta v priečinku "Pre klienta", postupujte nasledovne.

Prihláste sa do webového úložiska (viď. prvá časť návodu).

Ďalej navigujte do priečinku "**Pro klienta**".

Vyberte súbory, ktoré si prajete stiahnuť a zvolte **Činnosti** -> **Stiahnuť**.



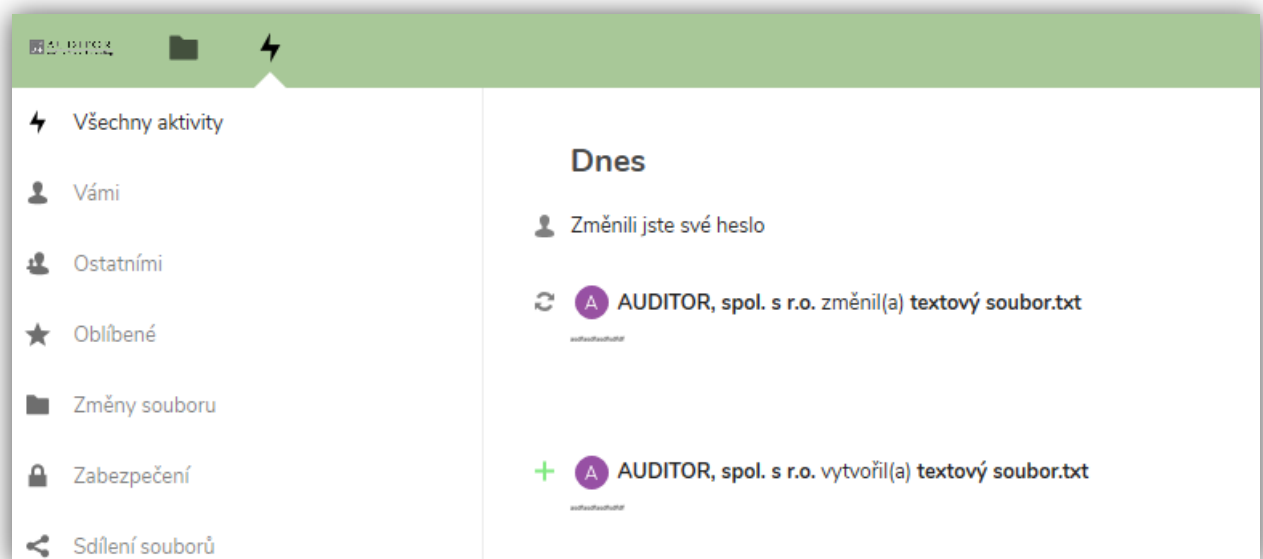
## História nahraných súborov

Webové úložisko kvôli prehľadnosti uchováva históriu zmien. Pre náhľad do tejto histórie postupujte nasledovne.

Po prihlásení do webového úložiska, zvoľte možnosť Aktivity. Tie nájdete v ľavom hornom rohu.



Otvorí sa Vám okno, kde v priečinku “Všetky aktivity” uvidíte všetky zmeny od všetkých užívateľov, ktorí majú do Vašich dát prístup.

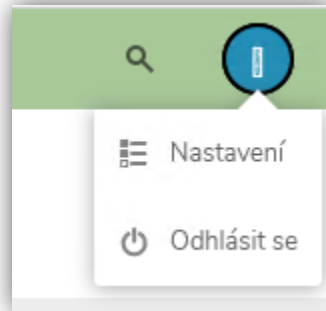


## Zmena hesla

V prípade nutnosti, zmenu hesla vykonáte nasledovne.

Prihláste sa do webového úložiska (viď. prvá časť návodu).

V pravom hornom kliknite na ikonu -> **Nastavenia**.



V nastaveniach ďalej zvolte možnosť **Zabezpečenie**, kde sa zobrazí možnosť zmeny hesla. Vždy vyplňte pôvodné heslo a potom nové heslo. Kliknutím na zmeniť heslo všetko potvrdíte.

<p><b>i</b> Osobní informace</p> <p><b>🔒</b> Zabezpečení</p> <p><b>⚡</b> Aktivita</p>	<h3>Heslo</h3> <p><input type="password" value="stávající heslo"/> <input style="display: inline-block; width: 100px;" type="password" value="Nové heslo"/></p> <p><input type="button" value="Změnit heslo"/></p>
---	--

Akonáhle máte zmenené heslo, odhláste sa z webového úložiska a pokúste sa znova prihlásiť novým heslom. Tak vyskúšate, že je nové heslo platné.

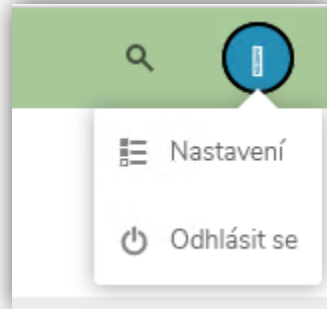


## Zmena jazyka

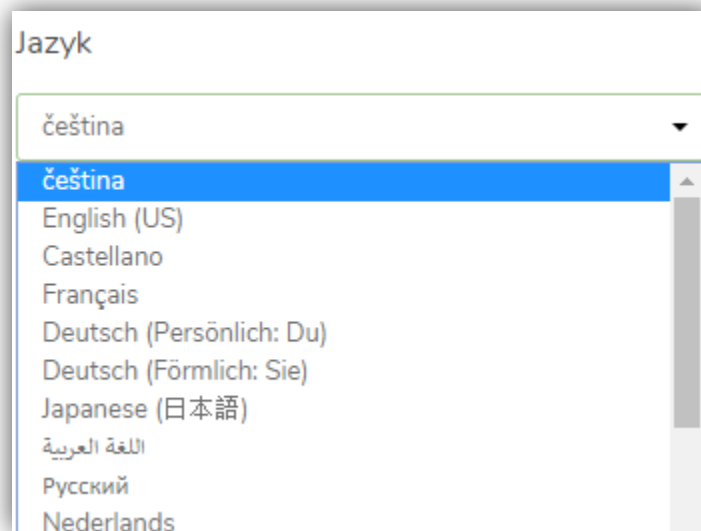
Pokiaľ sa Vám Auditor Cloud zobrazuje v inom jazyku než potrebujete, je možné vykonať zmenu zobrazenia.

Po prihlásení prejdite do **Nastavení**.

V nastaveniach následne nájdete voľbu „**Jazyk**“ kde si kliknutím na rozbalovacie menu



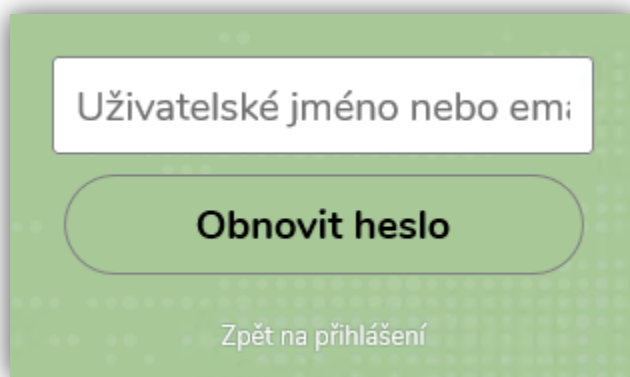
vyberiete požadovaný jazyk. Po zvolení jazyka už nieje potrebné nič potvrdzovať. Jazyk sa zmení a stránka sa ihneď obnoví vo zvolenom jazyku.



## Zabudnuté heslo

V prípade, že ste heslo zabudli, tu je možnosť ako ho obnoviť. Aby ste mohli obnovu hesla vykonať, je nutné mať prístup k emailu, na ktorý máte prihlásenie do úložiska zaregistrované.

Na prihlasovacej obrazovke vyberte možnosť **“Zabudli ste heslo?”**. Zobrazí sa Vám nasledujúca tabuľka:



Uživatelské jméno nebo emi

**Obnovit heslo**

[Zpět na přihlášení](#)

Po vyplnení **uživatelského mena alebo emailu** zvolte možnosť **“Obnoviť heslo”**. Na vyplnený email Vám dorazí odkaz pre jednorazovú zmenu hesla.

V prípade otázok nás neváhajte kontaktovať.